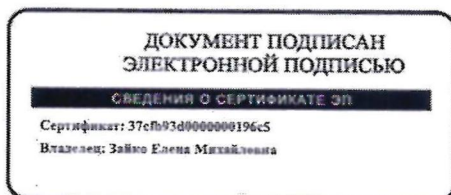


Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж №2»

ПРИНЯТО:
Советом колледжа
Протокол № 2 от 27.02.2023
Председатель: Зайко Е.М.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ «ЧПК №2»
Зайко Е.М.



ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной и
апелляционной комиссиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об экзаменационной и апелляционной комиссиях (далее - Положение) определяет состав, полномочия, порядок и организацию работы экзаменационной и апелляционной комиссий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский педагогический колледж №2» (далее – Колледж).

1.2. Основной задачей экзаменационной и апелляционной комиссий является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приёма, объективности оценки способностей поступающих.

1.3. Экзаменационная и апелляционная комиссии в своей работе руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Правилами приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский педагогический колледж №2».

1.4. Срок полномочия комиссий — один год.

2. Экзаменационная комиссия

2.1. Экзаменационная комиссия в Колледже создается для проведения вступительных испытаний по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по профессиональным дисциплинам, по которым проводятся вступительные испытания. Утверждается приказом директора Колледжа не позднее 1 июня текущего года сроком на один год.

2.3. При приеме абитуриентов в колледж на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное воспитание и 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводятся вступительные испытания в виде самопрезентации и творческого испытания.

2.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (размещается на

информационном стенде и официальном сайте Колледжа) не позднее 1 августа текущего года.

2.5. Вступительные испытания проводятся по зачетной системе (зачтено/ не зачтено) в сроки, установленные действующими Правилами приема.

2.6. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов.

2.7. Результаты вступительных испытаний фиксируются членами экзаменационных комиссий в экзаменационный лист (приложение 1).

2.8. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получившие неудовлетворительную отметку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе. Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

2.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний индивидуально по разрешению председателя экзаменационной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

2.10. По окончании вступительных испытаний Приемная комиссия публикует Протокол результатов на информационных стендах и сайте учебного заведения не позднее следующего рабочего дня (приложение 2).

3. Апелляционная комиссия

3.1. Апелляционная комиссия (далее - Комиссия) создается для рассмотрения заявления о нарушении, по мнению абитуриента, установленного порядка проведения испытания и (или) не согласия с его результатами (далее - апелляция). Комиссия создается приказом директора позднее 1 июня текущего года в соответствии с утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами приема Колледжа.

3.2. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии:

3.2.1. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии, из числа преподавательского состава Колледжа, один из которых исполняет, в том числе обязанности секретаря апелляционной комиссии. Комиссия

осуществляет свою работу в течение календарного года с момента утверждения приказа о ее составе.

3.2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии:

- рассматривают заявление об апелляции от абитуриентов;
- принимают участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

3.2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций не позднее одного дня с момента обнаружения возникающих проблем или трудностей;

- соблюдать конфиденциальность информации, являющейся предметом рассмотрения апелляционной комиссии.

3.2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии.

3.3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания, поданное абитуриентом;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.3.2. Полномочия, указанные в п. 3.3.1 Положения, апелляционная комиссия вправе осуществлять в дистанционной форме, с использованием электронных технологий.

3.3.3. Комиссия определяет обоснованность и правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. После рассмотрения апелляции Комиссией принимается окончательное решение о том, что результат по испытанию изменяется или остается неизменным.

3.3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствующие на заседании. Оформленное протоколом решение доводится до сведения абитуриентов, подавших апелляцию (под роспись) и является основанием для внесения (при необходимости) измененного результата в работу (вступительного испытания) поступающего, ведомость вступительного испытания и лист оценки результатов вступительного испытания. Заверенная копия протокола заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии его оценивания результатов сдачи вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

4.2. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после ознакомления с результатами пройденных испытаний. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами пройденных испытаний.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.4. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными.

4.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность результатов вступительного испытания, наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

4.6. Апелляции не принимаются по вопросам:

- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению вступительного испытания.

4.7. Все прочие вопросы, связанные с процедурами подачи и рассмотрения апелляций, решаются приемной и апелляционными комиссиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом и локальными актами Учреждения.

4.8. В случае необходимости изменения результатов вступительных испытаний составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в протокол результатов вступительных испытаний.

4.9. Документами учета по основным видам работ апелляционной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция поступающего;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

абитуриента по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ф.И.О. _____

Форма обучения: _____

Баллы за вступительные испытания				Средний балл аттестата	Суммарный балл поступающего
Максимум 5 баллов 0-1,5 – не зачтено; 2-5 баллов – зачтено					
Критерии оценивания (самопрезентация, творческое испытание)	Проявление критериев			От 3 до 5 баллов	Максимум 10 баллов
	0 баллов: критерий не проявляется	0,5 балла: критерий проявляется частично	1 балл: критерий проявляется в полном объеме		
обоснованность и логика изложения аргументов выбора педагогической специальности					
адекватность представлений о будущей профессиональной деятельности					
обоснованность проектирования поступающим будущей карьеры и педагогической деятельности					
эмоциональность, энергетика речи: темп и ритм, паузация, дикция, интонирование текста, звучность голоса, невербальное поведение (жесты, мимика, взгляд)					
креативность мышления, умение интерпретировать и обобщать информацию, критически оценивать ситуации, аргументировать собственное мнение, проявлять творчество при выполнении заданий					
ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ					

Результат вступительных испытаний _____

Дата проведения вступительных испытаний: « » 2023 года

Председатель экзаменационной комиссии: _____ /

Члены экзаменационной комиссии: _____ /

